



# **Materias presupuestarias de los Servicios de Bienestar del Sector Público**

Presentación sobre diversos temas de tratamiento presupuestario en los Servicios de Bienestar del Sector Público

María Angélica Barrios – Administrador Público del Departamento Regímenes de Bienestar Social

Septiembre de 2017 · Superintendencia de Seguridad Social · Gobierno de Chile



## ■ Últimas Circulares emitidas por la SUSESO (Presupuestos)

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Circular N°<br/>3.246</b> | <b>Clasificador presupuestario que rige desde el 1 de enero de 2017</b>  |
| <b>Circular N°<br/>3.267</b> | <b>Establecimiento de comunicaciones electrónicas</b>                    |
| <b>Circular N°<br/>3.269</b> | <b>Aportes entidades empleadoras y de los afiliados</b>                  |
| <b>Circular N°<br/>3.279</b> | <b>Instrucciones sobre materias presupuestarias</b>                      |
| <b>Circular N°<br/>3.316</b> | <b>Imparte instrucciones para la confección del presupuesto año 2018</b> |
| <b>Circular N°<br/>3.317</b> | <b>Sistema de reporte vía web del anteproyecto de presupuesto</b>        |



**Circular N°  
3.246**

**Clasificador presupuestario que rige desde el 1  
de enero de 2017**

- Los títulos, ítems y asignaciones están referidos sólo a la gestión propia del Servicio de Bienestar
- ***Se incluye una gama más amplia de beneficios , como el Acuerdo de Unión Civil en los Subsidios y Día de Padre, Día de la Madre y otros en los Beneficios Facultativos***
- Se incluyeron definiciones y otras consideraciones respecto del clasificador presupuestario remitido
- Sub-asignación: si las necesidades presupuestarias lo requieren



**Circular N°  
3.246**

**Clasificador presupuestario que rige desde el 1  
de enero de 2017**

**Se amplió el listado de  
estos beneficios**

*Especialmente teniendo en cuenta que el D.S. N° 28 de 1994, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, dispone que no se pueden otorgar nuevos beneficios, ni establecer modalidad especial en los mismos sin previa modificación del reglamento particular*

216

Beneficios Facultativos

- 01 Actividades educativas, culturales y sociales
- 06 Celebración de Navidad
- 07 Celebración Fiestas Patrias
- 08 Celebración Año Nuevo
- 09 Día de la Secretaria
- 10 Día del Padre
- 11 Día de la Madre
- 12 Día del Niño
- 13 Día Internacional de la Mujer
- 14 Aniversario de la Institución
- 15 Aniversario del Servicio de Bienestar



**Circular N°  
3.246**

**Clasificador presupuestario que rige desde el 1  
de enero de 2017**



*No cuenta con ítem de  
ingresos para Servicios  
Dependientes*



*Ni ítem de egresos para  
Servicios Dependientes*

Sólo se podría considerar en el presupuesto:

- Los excedentes que se generen en el año, si el reglamento particular los consigna como fuente de financiamiento (ítem 132, asignación 02).
- Destinar en los beneficios facultativos recursos como ayudas a las dependencias administradas (ítem 216, asignación 16), y
- En casos excepcionales destinar fondos para inversión y/o reserva, que la Superintendencia debe ponderar a la luz de los antecedentes que se presenten (títulos 22 y 24).



**Circular N°  
3.246**

**Clasificador presupuestario que rige desde el 1  
de enero de 2017**

*Si el Servicio de Bienestar ha  
suscrito convenios con casas  
comerciales u otras instituciones*



En el presupuesto se puede ingresar las comisiones, bonificaciones u otros ingresos que se hayan fijado por dichos conceptos, pero no los montos que recauda y luego paga por descuentos realizados a los afiliados

**Circular N°  
3.267**

## **Establecimiento de comunicaciones electrónicas**

**En el Encuentro anterior (octubre 2015), esta Superintendencia se comprometió a abordar dos temáticas con prontitud:**

**1.- Remitir una propuesta de modificación de los reglamentos particulares, porque se había publicado la Ley N° 20.830, que consideraba el Acuerdo de Unión Civil**

**2.- Solicitar a cada Institución matriz, la creación de una dirección de correo electrónico de carácter institucional y permanente para el Servicio de Bienestar**

**Oficio N° 79.424,  
de 17 de diciembre de 2015**



**Circular N°  
3.267**

## **Establecimiento de comunicaciones electrónicas**

Desde el Oficio N°79.424 de 17/12/2015 hasta la Circular N°3.267

Oficio N° 17.490  
de 23-03-2016

- Reitera petición a 99 Servicios (de 152)

Oficio N° 31.091  
de 25-05-2016

- Se remite información de 120 Servicios de Bienestar (todavía faltaban 32)

Oficio N° 38.829  
de 28-06-2016

- Reitera petición a los 32 Servicios (morosos)



**Circular N°  
3.267**

**Establecimiento de comunicaciones  
electrónicas**

Desde el Oficio N°79.424 de 17/12/2015 hasta la Circular N°3.267

**¿Llegó la  
información de  
esos 32 Servicios  
de Bienestar?**

**¡No de todos!**

**Lo que hizo necesario contactarse con 15 Servicios de  
Bienestar**

Finalmente, se debió insistir a través de llamados telefónicos a 5 Servicios de Bienestar, para conseguir la información que permitió emitir la Circular N°3.267, de 19 de diciembre de 2016.



**Circular N°  
3.267**

## **Establecimiento de comunicaciones electrónicas**

*Establecimiento de una dirección de correo electrónico de carácter institucional y permanente en cada Servicio de Bienestar*

*Responsabilidad del Servicio de Bienestar en el uso de la cuenta de correo electrónico institucional*



*Procedimiento para el cambio o modificación del correo institucional*

*La Jefatura del Servicio de Bienestar debe velar por la debida habilitación, mantención y revisión permanente de la dirección*



**Circular N°  
3.267**

## **Establecimiento de comunicaciones electrónicas**

*La Jefatura del Servicio de Bienestar debe informar a las autoridades que correspondan sobre la emisión de las Circulares*

*Debe constar en el acta de la sesión más próxima del Consejo Administrativo, el número de las Circulares que se reciban y la materias de que tratan*



*La función de este correo es la recepción de las comunicaciones y de aquellos requerimientos de información ya sean específicos y/o generales emanados de la SUSESO*

*Se deben arbitrar las medidas para que los correos de la SUSESO no sean considerados “spam” y que haya espacio suficiente para su recepción*



**Circular N°  
3.267**

## **Establecimiento de comunicaciones electrónicas**

*Revisar y mantener de forma permanente la cuenta de correo electrónico*

*Remitir la información requerida en tiempo y forma*



@

*Una vez enviada cualquier comunicación por esta vía, se entenderá que el Servicio de Bienestar se encuentra en conocimiento de la información remitida*

*Si se requiere realizar cambio o modificación de la dirección, se informará (5 días antes de su implementación) al correo electrónico [serviciosdebienestar@suseso.cl](mailto:serviciosdebienestar@suseso.cl)*



**Circular N°  
3.269**

## **Sobre Aportes al Servicio de Bienestar**

**Todos los años (en diciembre), se emite una Circular sobre esta materia**

**Aporte de las entidades empleadoras**

**Consideraciones sobre el gasto en el Seguro de Salud**

**Aportes de los afiliados**

**Si procede se informa nuevo valor del ingreso mínimo**



**Circular N°  
3.279**

## **Instrucciones sobre materias presupuestarias**

*Reemplaza Circular N° 2.698, de 2010*

*Indica modificaciones que pueden realizar los Servicios de Bienestar*

*Sobre  
modificaciones  
presupuestarias*

*Modificaciones presupuestarias que requieren autorización de la Superintendencia*

*Sobre presentación del Balance Presupuestario*



**Circular N°  
3.279**

**Instrucciones sobre materias presupuestarias**





**Circular N°  
3.279**

## **Instrucciones sobre materias presupuestarias**

**Modificaciones que  
puede realizar el propio  
Servicio de Bienestar**

Deben constar en un documento interno de la Institución ya sea resolución exenta u oficio, el cual debe emitirse dentro del año calendario al que corresponde el presupuesto que se modifica

Las actas en que consta la aprobación por parte del Consejo Administrativo de las modificaciones y ajustes presupuestarios realizados por el Servicio de Bienestar, no reemplazan al documento interno que se requiere

**Circular N°  
3.279****Instrucciones sobre materias presupuestarias****Modificaciones que  
requieren autorización  
de la SUSESO**

Se presentarán dentro del año calendario, cuando se deba considerar un ingreso o conceder un beneficio que no fue incorporado en el anteproyecto de presupuesto

Se debe presentar la propuesta de modificación, esto es, partida(s) que se crea(n), ya sean títulos, ítems y/o asignaciones y los movimientos presupuestarios que involucran, con sus respectivos montos.

***Antecedentes de respaldo:***

- Balance presupuestario al último día del mes anterior a aquél en el cual se está solicitando la modificación (con las modificaciones efectuadas)
- Base de cálculo o explicación que la justifica
- Oficio de la Autoridad solicitando aprobación de la modificación, dirigido al Sr. Superintendente

**Circular N°  
3.279**

## **Instrucciones sobre materias presupuestarias**

**Modificaciones que  
requieren autorización  
de la SUSESO**

*Uno de los antecedentes de respaldo que se debe enviar es:*

***Balance presupuestario al último día del mes anterior a aquél en el cual se está solicitando la modificación***

- Debe incluir las modificaciones y ajustes que haya realizado el Servicio de Bienestar
- Debe haberse realizado el ajuste de los títulos 15 “Recursos del Ejercicio Anterior” y 25 “Gastos Pendientes del Ejercicio Anterior”



## ■ **Algunos consejos en temas presupuestarios**

***Cuando se modifica o se hacen ajustes al presupuesto, éste debe quedar cuadrado.***

***Deben hacerse todos los ajustes necesarios, por lo tanto se puede modificar el presupuesto en más de una ocasión.***

***A veces solo ajustan las “Disponibilidades”, sin considerar otros ingresos del ejercicio anterior y compromisos existentes en los pasivos circulantes del Balance General Clasificado.***

***La Circular N° 3.248 (confección presupuesto año 2017) indica: todos los Servicios deben haber realizado al menos una modificación presupuestaria al 30 de septiembre de 2017, con ajuste de los títulos 15 “Recursos del Ejercicio Anterior y 25 “Gastos Pendientes del Ejercicio Anterior”***



- **Algunos *consejos* en temas presupuestarios**

*El ajuste de los títulos 15 y 25 se hace en una sola oportunidad según los datos contenidos en el Balance General Clasificado respectivo*

*El balance debe considerar sumas a nivel de ítems y títulos*

*No debe contener columnas con detalle mensual*

**En el Balance General Clasificado (de los Estados Financieros) se incluye el monto de la cuenta Colocaciones, código 11030  
*¿Por qué no se ajusta como un Recurso del Ejercicio Anterior?***

***Porque en el presupuesto se considera el ítem “Amortización de Préstamos”, que incluye tanto la amortización de los préstamos otorgados en el año, como los recursos que provienen de años anteriores, cuyas cuotas se sirven de manera regular.***

***El clasificador presupuestario contempla en el título 15 «Recursos de Ejercicio Anterior», ítem 152 «Otros Recursos», las asignaciones 04 «Cuotas vencidas de préstamos» y 05 «Intereses devengados de cuotas de préstamos».***

***En el clasificador presupuestario se pueden encontrar las definiciones de cada uno de estos conceptos.***



| <b>BALANCE GENERAL CLASIFICADO</b> |                     |                      |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|
|                                    | (En pesos)          |                      |
|                                    |                     | Ejercicio 31.12.XXXX |
| CÓDIGO                             | ÍTEM                |                      |
| 11010                              | Disponible          | 25.900.000           |
| 11015                              | Valores realizables |                      |
| 11020                              | Valores negociables | 450.000              |
| 11030                              | Colocaciones        | 24.980.000           |
| 11040                              | Cuentas por cobrar  | 1.800.000            |
| 11050                              | Existencias         |                      |
| 11080                              | Otros               |                      |
| 11000                              | ACTIVOS CIRCULANTES | 53.130.720           |

| Título | Ítem | Asig.                        |            |
|--------|------|------------------------------|------------|
| 14     |      | AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS    | 82.080.000 |
|        | 141  | Préstamos Médicos y Dentales | 32.300.000 |
|        | 142  | Préstamos Generales          | 46.900.000 |
|        | 143  | Préstamos Habitacionales     | 2.880.000  |



| Ítem | Tipos préstamos    | Monto amortización de préstamos que se recibirá el año 2018, según año en que se otorgó el crédito (en \$) |                   |                | Total amortización de préstamos (debe coincidir con cifras título 14) |
|------|--------------------|--|-------------------|----------------|---|
|      |                    | 2018   | 2017              | 2016 y antes   |   |
| 141  | Médicos y Dentales | 24.700.000   | 7.600.000         |                | 32.300.000  |
| 142  | Generales          | 32.500.000   | 14.400.000        |                | 46.900.000  |
| 143  | Habitacionales     | 1.900.000  | 800.000           | 180.000        | 2.880.000   |
|      | <b>Total</b>       | <b>59.100.000</b>  | <b>22.800.000</b> | <b>180.000</b> | <b>82.080.000</b>   |

**Circular N°  
3.316****Presupuesto año 2018**

- A partir de este año el formulario web contiene algunas fórmulas y validaciones.
- Los Servicios de Bienestar deberán completar los datos de los **“Parámetros Globales”**.
- La Carta u Oficio conductor del anteproyecto debe contener el detalle de los documentos que se reportan. Lo debe firmar la Autoridad de la Institución o el Presidente del Consejo Administrativo.
- El presupuesto estará referido únicamente a la gestión propia del Servicio de Bienestar.
- El balance presupuestario se solicita al 30 de septiembre, que corresponde a 9 meses de ingresos. Desde este año, todos los Servicios de Bienestar deberán informar los datos del título 11 **“Aportes Reglamentarios”** a esa fecha.



**Circular N°  
3.316**

**Presupuesto año 2018**

Respecto del año pasado, se hicieron modificaciones al formulario que estará disponible en la web, entre éstas:

- Operatoria para determinar el aporte de la institución
- Para establecer el aporte de los afiliados activos y de los afiliados jubilados

Tratándose de los Subsidios:

- Ahora se desplegará una ventana emergente, que permitirá ingresar el N° de beneficios a conceder y el Monto unitario de beneficio, para así determinar automáticamente el monto a gastar.



**Circular N°  
3.316**

**Presupuesto año 2018**

### **PLAZO COBRO BENEFICIOS MÉDICOS**

***En general los reglamentos particulares establecen 6 meses para el cobro de beneficios. Cuando se han contratado Seguros, el plazo para el cobro de beneficios frecuentemente es de 3 meses (ejemplo Convenio Marco).***

### **COBRO BENEFICIOS ENTRE ESTOS PLAZOS**

***Para el pago de beneficios entre los 81 y 180 días, es necesario presupuestar recursos en los ítems 211, 212 y 213.***

### **COPAGO DE AFILIADOS PARA PÓLIZAS O CONTRATOS DE SEGUROS**

***Esos recursos no ingresan al presupuesto del Servicio de Bienestar. En el ítem 214 “Seguros” solo se registrará el gasto que hace el Servicio de Bienestar por ese concepto.***



**Circular N°  
3.316**

## Presupuesto año 2018 y clasificador presupuestario

**Subsidio Ayuda  
Social  
en reglamento  
particular**



**Inundación**



**Incendio**



**Catástrofe**

***En este caso en el presupuesto se va a utilizar el ítem 215 “Subsidios”, asignación 07 “Ayuda Social” y no la 14 “Catástrofes y/o incendio”***

**Circular N°  
3.316**

**Presupuesto año 2018**

***Modificaciones reglamentarias se aplican una vez publicadas en el Diario Oficial. No se pueden conceder nuevos beneficios, ni establecer modalidades diferentes, por simple acuerdo del Consejo Administrativo.***

***Asignación “Otros (especificar)”  
Recordar que los beneficios que se otorgan deben estar establecidos en el reglamento particular.***

***Según lo instruido en la Circular N° 3.267, si se requiere contactarse con el Servicio de Bienestar, se utilizará la dirección de correo electrónico de carácter institucional y permanente***

***Debe responder la Jefatura del Servicio de Bienestar, independiente si es el Contador(a) quien prepara la información que se ha solicitado***

***Plazos:***

- Hasta el 11 de octubre de 2017: Actualización de Usuarios***
- Entre el 12 y el 26 de octubre de 2017: Estará disponible el sistema de reporte vía web para ingresar los anteproyectos de presupuestos***



## ■ **Algunos consejos sobre anteproyecto de presupuesto**

***Verificar que se envía el total de la documentación requerida, que además, se debe consignar en el documento conductor del anteproyecto***

***Revisar la experiencia de años anteriores al momento de determinar los Recursos y los Gastos Pendientes del Ejercicio Anterior***

***Responder de manera oportuna, si la SUSESO hace requerimientos complementarios al efectuar el análisis del anteproyecto***

***Al 31 de diciembre, se deben aprobar todos los presupuestos, por parte de esta Superintendencia***



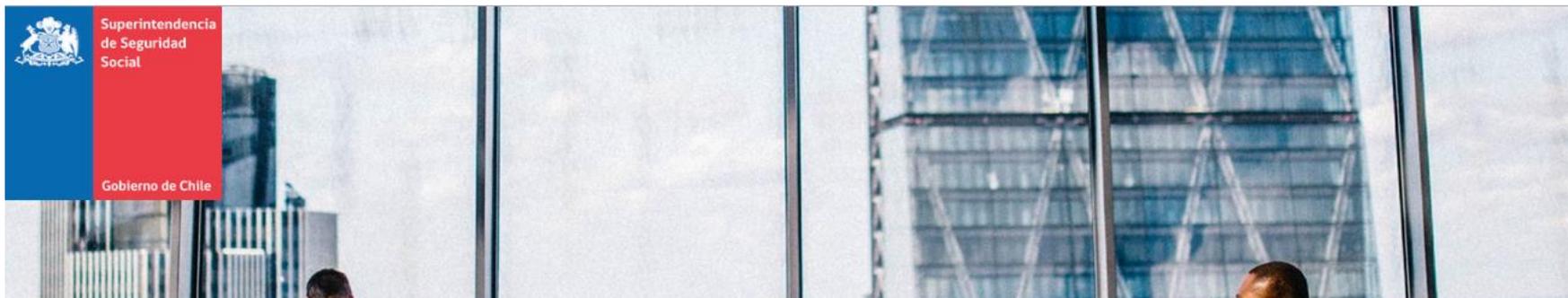
**Circular N°  
3.317**

**Sistema de reporte vía web del anteproyecto de presupuesto**

**Establece la forma en que debe reportarse el anteproyecto y la documentación a enviar en cada archivo**

**Autorización de usuarios y vigencia**

**Detalla las Tablas de dominio que permite identificar a cada Servicio de Bienestar de manera permanente**



## Iniciar sesión

**\* Nombre de usuario**

Su nombre de usuario

Nombre usuario asignado.

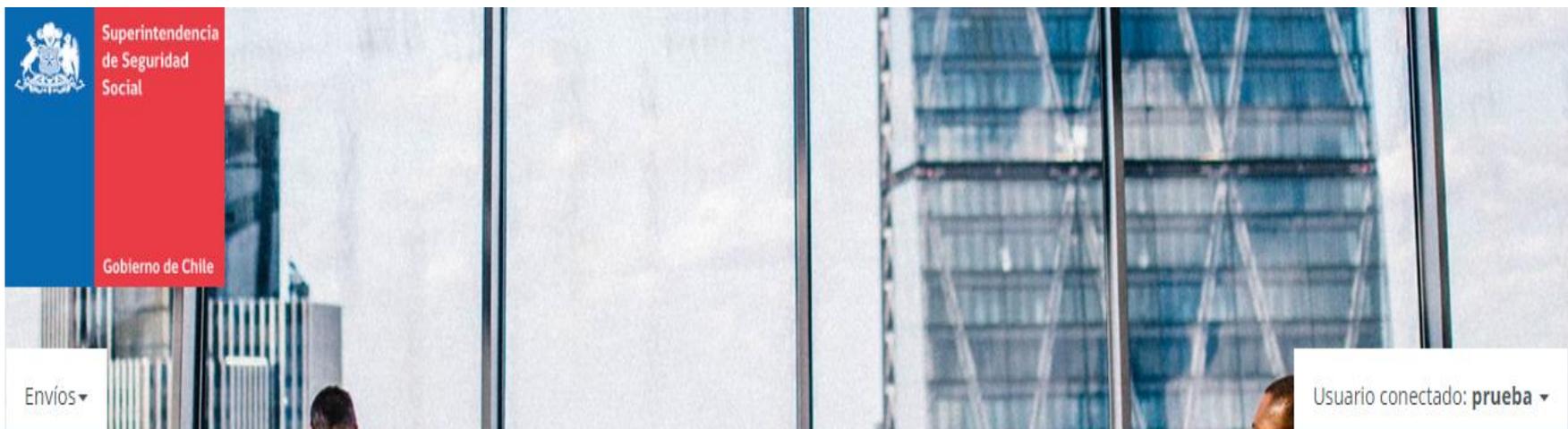
**\* Contraseña**

\*\*\*\*

Contraseña asignada.

Recordar mis datos

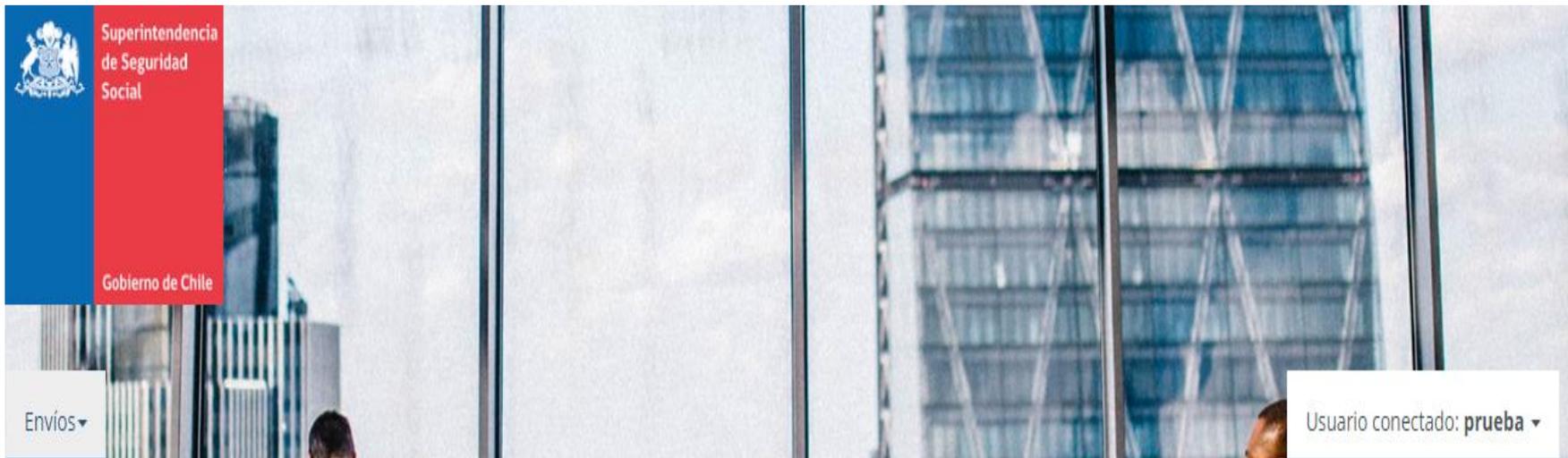
Iniciar sesión



Ha iniciado sesión satisfactoriamente.

## Bienvenido

Bienvenido **Usuario suseso!**  
Estás en la administración de **Bienestares**



Envíos ▾

Usuario conectado: prueba ▾

Mis envíos

Generar nuevo envío

factoriamente.

## Bienvenido

Bienvenido Usuario suseso!  
Estás en la administración de Bienestares



## Parámetros Globales

### Año 2018

Parámetros Globales

Ingresos

Egresos

Adjuntos

Totales

**No presenta afiliados jubilados**

Corresponde marcar este casillero cuando el Servicio de Bienestar no presupuesta ingresos por aporte de afiliados jubilados

**\* Afiliados Activos estimados al 31 de diciembre.**

Corresponde al número de afiliados activos que el Servicio de Bienestar estima registrará al 31 de diciembre de cada año.

**\* Afiliados Activos registrados al 30 de septiembre.**

Corresponde al número de afiliados activos que el Servicio de Bienestar registra al 30 de septiembre de cada año.



## Parámetros Globales

**\* Afiliados jubilados registrados al 30 de septiembre.**

Corresponde al número de afiliados jubilados que el Servicio de Bienestar registra al 30 de septiembre de cada año.

**\* Afiliados jubilados estimados al 31 de diciembre.**

Corresponde al número de afiliados jubilados que el Servicio de Bienestar estima registrará al 31 de diciembre de cada año.

**\* Monto registrado en el Balance presupuestario al 30 de septiembre, por concepto de aporte de los afiliados Activos.**

Corresponde al monto que se registra en el balance presupuestario al 30 de septiembre por concepto de aporte de los afiliados activos.

**\* Monto registrado en el Balance presupuestario al 30 de septiembre, por concepto de aporte de los afiliados jubilados.**

Corresponde al monto que se registra en el balance presupuestario al 30 de septiembre por concepto de aporte de los afiliados jubilados.

Guardar Parametros periodo



## Parámetros Globales

### Año 2018

Parámetros Globales

Ingresos

Egresos

Adjuntos

Totales

#### No presenta afiliados jubilados

Corresponde marcar este casillero cuando el Servicio de Bienestar no presupuesta ingresos por aporte de afiliados jubilados

#### \* Afiliados Activos estimados al 31 de diciembre.

Corresponde al número de afiliados activos que el Servicio de Bienestar estima registrará al 31 de diciembre de cada año.

#### \* Afiliados Activos registrados al 30 de septiembre.

Corresponde al número de afiliados activos que el Servicio de Bienestar registra al 30 de septiembre de cada año.

#### \* Afiliados Jubilados registrados al 30 de septiembre.

Corresponde al número de afiliados jubilados que el Servicio de Bienestar registra al 30 de septiembre de cada año.

## Parámetros Globales

### Año 2018

[Parámetros Globales](#)[Ingresos](#)[Egresos](#)[Adjuntos](#)[Totales](#)

**No presenta afiliados jubilados**

Corresponde marcar este casillero cuando el Servicio de Bienestar no presupuesta ingresos por aporte de afiliados jubilados

**\* Afiliados jubilados estimados al 31 de diciembre.**

Corresponde al número de afiliados jubilados que el Servicio de Bienestar estima registrará al 31 de diciembre de cada año.

**\* Monto registrado en el Balance presupuestario al 30 de septiembre, por concepto de aporte de los afiliados Activos.**

Corresponde al monto que se registra en el balance presupuestario al 30 de septiembre por concepto de aporte de los afiliados activos.

**\* Monto registrado en el Balance presupuestario al 30 de septiembre, por concepto de aporte de los afiliados Jubilados.**

Corresponde al monto que se registra en el balance presupuestario al 30 de septiembre por concepto de aporte de los afiliados jubilados.

Guardar Parametros periodo

## Parámetros Globales

### Año 2018

[Parámetros Globales](#)[Ingresos](#)[Egresos](#)[Adjuntos](#)[Totales](#)

**No presenta afiliados jubilados**

Corresponde marcar este casillero cuando el Servicio de Bienestar no presupuesta ingresos por aporte de afiliados jubilados

**\* Afiliados Jubilados estimados al 31 de diciembre.**

Corresponde al número de afiliados jubilados que el Servicio de Bienestar estima registrará al 31 de diciembre de cada año.

**\* Monto registrado en el Balance presupuestario al 30 de septiembre, por concepto de aporte de los afiliados Activos.**

Corresponde al monto que se registra en el balance presupuestario al 30 de septiembre por concepto de aporte de los afiliados activos.

**\* Monto registrado en el Balance presupuestario al 30 de septiembre, por concepto de aporte de los afiliados Jubilados.**

Corresponde al monto que se registra en el balance presupuestario al 30 de septiembre por concepto de aporte de los afiliados jubilados.

Guardar Parametros periodo



Superintendencia de Seguridad Social

Gobierno de Chile

Administración ▾
Bienestares ▾
Presupuestos ▾
Envíos ▾

Usuario conectado: **admin** ▾

## Generar nuevo envío

Bienestar Nuevo 2017

Año 2018

[Parámetros Globales](#)
[Ingresos](#)
[Egresos](#)
[Adjuntos](#)
[Totales](#)

**Total Ingresos \$0**

| Título | Ítem | Asignación | Nombre                           | Monto Asignación               | Monto Ítem | Monto Partida |
|--------|------|------------|----------------------------------|--------------------------------|------------|---------------|
| 11     |      |            | <b>APORTES REGLAMENTARIOS</b>    |                                |            | \$0           |
|        | 111  |            | <b>Ordinarios</b>                |                                | \$0        |               |
|        |      | 1          | De la institución                | <input type="text" value="0"/> |            |               |
|        |      | 2          | De los afiliados activos         | <input type="text" value="0"/> |            |               |
|        |      | 3          | De los afiliados jubilados       | <input type="text" value="0"/> |            |               |
|        | 112  |            | <b>Diversos</b>                  |                                | \$0        |               |
|        |      | 1          | Cuota de incorporación           | <input type="text" value="0"/> |            |               |
|        |      | 2          | Extraordinarios de los afiliados | <input type="text" value="0"/> |            |               |



### Aporte institucional

Marque la alternativa que le corresponde utilizar a su Servicio de Bienestar y una vez cerrado este cuadro, se habrá completado la cantidad correspondiente a esta asignación del anteproyecto de presupuesto.

Alternativa 1: Corresponde al cálculo del monto del aporte institucional anual máximo a que se refiere el artículo 23 del D.L. N° 249, de 1974, cuyo monto el sistema establecerá multiplicando el número de afiliados activos que el Servicio de Bienestar ha determinado tendrá al 31 de diciembre, por la cantidad que se detalla en el recuadro "Monto de aporte institucional 1".

\* N° de afiliados activos al 31/12

205

\* Monto de aporte institucional 1

119229

Alternativa 2: Corresponde al cálculo del monto del aporte institucional anual máximo que realizarán las entidades a las cuales corresponde aplicar el aporte extraordinario establecido en el artículo 13 de la Ley N° 19.553 (10%), cuyo monto el sistema establecerá multiplicando el número de afiliados activos que el Servicio de Bienestar ha determinado tendrá al 31 de diciembre, por la cantidad que se detalla en el recuadro "Monto de aporte institucional 2".

\* N° de afiliados activos al 31/12

205

\* Monto de aporte institucional 2

131152

Alternativa 3: Las instituciones que establecen como aporte institucional un monto global, registrarán la cantidad en el recuadro que se indica a continuación:

\* Monto aporte global

Total Aporte Institucional: \$24.441.945

Calcular

2 De los afiliados activos

0

3 De los afiliados jubilados

0

112

Diversos

\$0

1 Cuota de incorporación

0

2 Extraordinarios de los afiliados

0





Superintendencia  
de Seguridad  
Social

Gobierno de Chile

Administración ▾
Bienestares ▾
Presupuestos ▾
Envíos ▾

Usuario conectado: **admin** ▾

## Generar nuevo envío

Bienestar Nuevo 2017

### Año 2018

Parámetros Globales
Ingresos
Egresos
Adjuntos
Totales

**Total Ingresos \$0**

| Título | Ítem | Asignación | Nombre                           | Monto Asignación               | Monto Ítem | Monto Partida |
|--------|------|------------|----------------------------------|--------------------------------|------------|---------------|
| 11     |      |            | <b>APORTES REGLAMENTARIOS</b>    |                                |            | <b>\$0</b>    |
|        | 111  |            | <b>Ordinarios</b>                |                                | <b>\$0</b> |               |
|        |      | 1          | De la institución                | <input type="text" value="0"/> |            |               |
|        |      | 2          | De los afiliados activos         | <input type="text" value="0"/> |            |               |
|        |      | 3          | De los afiliados jubilados       | <input type="text" value="0"/> |            |               |
|        | 112  |            | <b>Diversos</b>                  |                                | <b>\$0</b> |               |
|        |      | 1          | Cuota de incorporación           | <input type="text" value="0"/> |            |               |
|        |      | 2          | Extraordinarios de los afiliados | <input type="text" value="0"/> |            |               |



### Aporte afiliados activos

Según los datos que se visualizan a continuación, que corresponden a los ingresados por el Servicio de Bienestar en la hoja "Parámetros Globales", el número de meses a considerar y el reajuste estimado que indica la Circular de la SUSESO que imparte las instrucciones para confeccionar el presupuesto; el sistema informático utilizando la fórmula que se detalla al final de este cuadro, ha determinado el monto referido al aporte de los afiliados activos.

\* Monto aporte afiliados activos registrado en balance presupuestario al 30/09

31756190

\* N° de meses transcurridos desde enero hasta la fecha de cierre del balance presupuestario utilizado para el cálculo (Septiembre)

9

\* N° de afiliados activos al 30/09

200

\* N° de meses que conforma el año

12

\* N° de afiliados activos estimado al 31/12

205

\* Reajuste estimado indicado en Circular SUSESO

3.0

Total Aporte Afiliados Activos: \$130.200.379

Ingresar

1 De la institución

0

2 De los afiliados activos

0

3 De los afiliados jubilados

0

112

Diversos

\$0

1 Cuota de incorporación

0

2 Extraordinarios de los afiliados

0



Administración ▾ Bienestares ▾ Presupuestos ▾ Envíos ▾

Usuario conectado: admin ▾

## Generar nuevo envío

Bienestar Nuevo 2017

## Año 2018

Parámetros Globales Ingresos Egresos Adjuntos Totales

Total Ingresos \$0

| Título | Ítem | Asignación | Nombre                           | Monto Asignación               | Monto Ítem | Monto Partida |
|--------|------|------------|----------------------------------|--------------------------------|------------|---------------|
| 11     |      |            | <b>APORTES REGLAMENTARIOS</b>    |                                |            | \$0           |
|        | 111  |            | <b>Ordinarios</b>                |                                | \$0        |               |
|        |      | 1          | De la institución                | <input type="text" value="0"/> |            |               |
|        |      | 2          | De los afiliados activos         | <input type="text" value="0"/> |            |               |
|        |      | 3          | De los afiliados jubilados       | <input type="text" value="0"/> |            |               |
|        | 112  |            | <b>Diversos</b>                  |                                | \$0        |               |
|        |      | 1          | Cuota de incorporación           | <input type="text" value="0"/> |            |               |
|        |      | 2          | Extraordinarios de los afiliados | <input type="text" value="0"/> |            |               |



### Aporte afiliados jubilados

Según los datos que se visualizan a continuación, que corresponden a los ingresados por el Servicio de Bienestar en la hoja "Parámetros Globales", el número de meses a considerar y el reajuste estimado que indica la Circular de la SUSESO que imparte las instrucciones para confeccionar el presupuesto; el sistema informático utilizando la fórmula que se detalla al final de este cuadro, ha determinado el monto referido al aporte de los afiliados jubilados.

\* Monto aporte afiliados jubilados registrado en balance presupuestario al 30/09

2102975

\* N° de meses transcurridos desde Enero hasta la fecha de cierre del balance presupuestario utilizado para el cálculo (Septiembre)

9

\* N° de afiliados jubilados al 30/09

12

\* N° de meses que conforma el año

12

\* N° de afiliados jubilados estimado al 31/12

17

\* Reajuste estimado indicado en Circular SUSESO

3.0

Total Aporte Afiliados Jubilados \$11.916.858

Ingresar

1 De la institución

0

2 De los afiliados activos

0

3 [De los afiliados jubilados](#)

0

112

Diversos

\$0

1 Cuota de incorporación

0

2 Extraordinarios de los afiliados

0



|            |  |   |            |
|------------|--|---|------------|
| <b>215</b> | <b>Subsidios</b>   |   | <b>\$0</b> |
| 1          | Matrimonio   | 0 |            |
| 2          | Acuerdo de Unión Civil                                     | 0 |            |
| 3          | Nacimiento   | 0 |            |
| 4          | Adopción   | 0 |            |
| 5          | Fallecimiento, mortinato o fallecimiento del recién nacido | 0 |            |
| 6          | Nicho-bóveda-mausoleo                                      | 0 |            |
| 7          | Ayuda social   | 0 |            |
| 8          | Ayuda médica   | 0 |            |
| 9          | Educación  | 0 |            |
| 10         | Beca de estudios   | 0 |            |
| 11         | Bono de alimentación y/o alimentación lactantes            | 0 |            |
| 12         | Vacaciones   | 0 |            |
| 13         | Desgravamen  | 0 |            |
| 14         | Catástrofes y/o incendio                                   | 0 |            |
| 15         | Otros subsidios (especificar)                              | 0 |            |
| <b>216</b> | <b>Beneficios Facultativos</b>                             |   | <b>\$0</b> |
| 1          | Actividades educativas, culturales y sociales              | 0 |            |



215

**Matrimonio** ×

El Servicio de Bienestar completará los datos correspondientes al número de beneficios que estima conceder durante el año y el monto unitario de éste, lo cual permitirá una vez llenado el cuadro, la determinación automática en el anteproyecto de presupuesto de la cantidad correspondiente al gasto anual proyectado para esta asignación. Solo para los efectos de completar la información, aquellos Servicios de Bienestar que tengan establecidos los montos de los beneficios en otro tipo de unidad como Ingresos Mínimos, U.F. u otros, harán la conversión a pesos según el valor que la respectiva unidad registre al 30 de septiembre. Cabe precisar que los Servicios de Bienestar solo pueden conceder los beneficios que contempla su reglamento particular.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>* N° de beneficios</b>       | <b>* Monto unitario del beneficio (en \$)</b> |
| <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="2500"/>             |

Total: \$25.000

**Calcular**

|     |   |                                |
|-----|---|--------------------------------|
| 10  | Beca de estudios                                | <input type="text" value="0"/> |
| 11  | Bono de alimentación y/o alimentación lactantes | <input type="text" value="0"/> |
| 12  | Vacaciones                                      | <input type="text" value="0"/> |
| 13  | Desgravamen                                     | <input type="text" value="0"/> |
| 14  | Catástrofes y/o incendio                        | <input type="text" value="0"/> |
| 15  | Otros subsidios (especificar)                   | <input type="text" value="0"/> |
| 216 | <b>Beneficios Facultativos</b>                  |                                |
| 1   | Actividades educativas, culturales y sociales   | <input type="text" value="0"/> |

\$0



| 215 | Subsidios  | \$0 |
|-----|--|-----|
| 1   | Matrimonio   | 0   |
| 2   | Acuerdo de Unión Civil                                     | 0   |
| 3   | Nacimiento   | 0   |
| 4   | Adopción   | 0   |
| 5   | Fallecimiento, mortinato o fallecimiento del recién nacido | 0   |
| 6   | Nicho-bóveda-mausoleo                                      | 0   |
| 7   | Ayuda social   | 0   |
| 8   | Ayuda médica   | 0   |
| 9   | Educación  | 0   |
| 10  | Beca de estudios   | 0   |
| 11  | Bono de alimentación y/o alimentación lactantes            | 0   |
| 12  | Vacaciones   | 0   |
| 13  | Desgravamen  | 0   |
| 14  | Catástrofes y/o incendio                                   | 0   |
| 15  | Otros subsidios (especificar)                              | 0   |
| 216 | Beneficios Facultativos                                    | \$0 |
| 1   | Actividades educativas, culturales y sociales              | 0   |



| 215 | Subsidio   |   | \$0 |
|-----|--|---|-----|
| 1   | Matr   |   |     |
| 2   | Acue   |   |     |
| 3   | Naci   |   |     |
| 4   | Adopción   | 0 |     |
| 5   | Fallecimiento, mortinato o fallecimiento del recién nacido | 0 |     |
| 6   | Nicho-bóveda-mausoleo                                      | 0 |     |
| 7   | Ayuda social   | 0 |     |
| 8   | Ayuda médica   | 0 |     |
| 9   | Educación  | 0 |     |
| 10  | Beca de estudios   | 0 |     |
| 11  | Bono de alimentación y/o alimentación lactantes            | 0 |     |
| 12  | Vacaciones   | 0 |     |
| 13  | Desgravamen  | 0 |     |
| 14  | Catástrofes y/o incendio                                   | 0 |     |
| 15  | Otros subsidios (especificar)                              | 0 |     |

¿Está seguro(a) que el reglamento particular del Servicio de Bienestar le permite considerar este otro subsidio?

No Sí



Otros subsidios (especificar)

Si el subsidio a conceder no está considerado entre las asignaciones 01 al 14 de este ítem, el Servicio de Bienestar completará aquí los datos correspondientes al número del o los beneficio(s) que estima conceder durante el año (siempre y cuando la(s) ayuda(s) se contemple(n) en su reglamento particular), y el monto unitario de los mismos, lo cual permitirá una vez llenado el cuadro, la determinación automática en el anteproyecto de presupuesto del monto correspondiente al gasto anual proyectado en esta asignación. Solo para los efectos de completar esta información, aquellos Servicios de Bienestar que tengan establecidos los montos de los beneficios en otro tipo de unidad como Ingresos Mínimos, U.F. u otros, harán la conversión a pesos según el valor que la respectiva unidad registre al 30 de septiembre.

| * Nombre del beneficio | * N° de beneficios | * Monto unitario del beneficio (en \$) |
|------------------------|--------------------|--|
| Beneficio de Prueba    | 5                  | 2.500                                  |
|                        |                    | 0                                      |
|                        |                    | 0                                      |
|                        |                    | 0                                      |
|                        |                    | 0                                      |
|                        |                    | 0                                      |

Observación: Si el Servicio de Bienestar estima conceder más de un beneficio en esta asignación, la cantidad que registrará la asignación 15 de este ítem en el anteproyecto de presupuesto, corresponderá a la sumatoria de los beneficios aquí detallados (N° Beneficio x Monto Unitario).

Total: \$12.500





# Gracias

