

## ANEXO N°18

### FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Complete el formulario con letra Calibri, tamaño 11. Respete los espacios asignados en cada sección. Para asegurar la equidad en la postulación y revisión de antecedentes de cada proyecto, todo el texto que supere la extensión máxima de cada sección no será considerado por los evaluadores

#### ASPECTOS GENERALES

**1. Título del proyecto (máximo 30 palabras)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. Resumen del proyecto (máximo 200 palabras)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**3. Duración estimada del proyecto:**

|  |  |       |
|--|--|-------|
|  |  | Meses |
|--|--|-------|

**A. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Problematicación y Justificación del Proyecto**

**1. Planteamiento del problema de investigación o pregunta de investigación y justificación**

Planteamiento del problema o pregunta de investigación y su relevancia. Presente el problema que quiere estudiar y la relevancia que tiene para la prevención de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales en Chile. (MÁXIMO 1 PÁGINA)

|  |
|--|
|  |
|--|

## **2. Objetivo general y objetivos específicos (no más de 10 líneas)**

Elaborar objetivos de investigación correctamente definidos y acotados. Ellos deben permitir abordar completamente el problema o pregunta de investigación

## **3. Marco Teórico**

Especifique el marco teórico que sustenta su problema de investigación. También, identifique a que línea estratégica o temática específica de los Lineamientos SUSESO corresponde el proyecto o si corresponde a un proyecto prioritario. Elabore una revisión de publicaciones científicas, a nivel nacional y extranjero, relacionada directamente con el problema de investigación o pregunta de investigación. De no existir literatura nacional o extranjera, debe explicitarlo. Use fuentes académicas relevantes y autorizadas. La revisión permite conocer el estado actual de la discusión científica sobre el problema o pregunta de investigación. MÁXIMO 4 PÁGINAS

## **B. PROPUESTA METODOLÓGICA**

### **1. Diseño metodológico acorde al problema planteado**

Señale su estrategia o diseño o metodología para responder la pregunta de investigación y su justificación. MÁXIMO 2 páginas.

### **2. Acceso a la información y abordaje ético**

Indique el universo de estudio y detalle cómo se llevará a cabo la selección de participantes, recolección de datos secundarios, u otras estrategias de recolección de información (según corresponda). Incluya una reflexión respecto de la representatividad de los resultados. Analice los posibles desafíos para acceder a la información e implementar la propuesta metodológica y cómo se abordarán. MÁXIMO 1 página.

Reflexione cómo su proyecto cautela u aborda las siguientes implicancias éticas: Análisis de riesgo-beneficio, resguardo de la confidencialidad, consentimientos informados, autorizaciones institucionales requeridas. Concluya sobre la necesidad o no de evaluación del proyecto por parte de un Comité de Ética. MÁXIMO 1 página.

### 3. Plan de trabajo

**Señale cronograma de trabajo con periodicidad mensual, incluyendo las principales actividades e hitos del proyecto.**

Incluya una descripción completa y comprensiva de todas las actividades asociadas al proyecto de investigación, asociadas a los objetivos, el diseño metodológico y los hitos administrativos. Indique el tiempo destinado a las actividades y su secuencia lógica (MÁXIMO 1 PÁGINA).

### C. Propuesta Económica

Entregue en forma completa toda la información presupuestaria solicitada. Identifique en forma detallada todos los ítems de gasto derivados del proyecto de investigación. Incluya una justificación para todos los costos incluidos en la propuesta económica y para su valorización tenga como referencia los precios de mercado

El presupuesto debe incluir todo tipo de costos, gastos o ítems asociado, incluidos los impuestos a que pueda estar afecto.

**a) Honorarios, y remuneraciones**

Considere al total de personas contratadas para el proyecto. No nombre a las personas

| ÍTEM                                                                   | HONORARIO<br>EQUIVALENTE A<br>JORNADA<br>COMPLETA<br>(M\$/MES) | DEDICACIÓN AL<br>PROYECTO<br>(% DE JORNADA) | MESES A<br>CONTRATAR<br>(N) | TOTAL<br>(M\$)  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
|                                                                        | (A)                                                            | (B)                                         | (C)                         | (A) X (B) X (C) |
| Investigador principal, investigador alterno, jefe de proyecto alterno |                                                                |                                             |                             |                 |
|                                                                        |                                                                |                                             |                             |                 |
|                                                                        |                                                                |                                             |                             |                 |
| Profesionales                                                          |                                                                |                                             |                             |                 |
|                                                                        |                                                                |                                             |                             |                 |
|                                                                        |                                                                |                                             |                             |                 |
|                                                                        |                                                                |                                             |                             |                 |
|                                                                        |                                                                |                                             |                             |                 |

|                                                          |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                          |  |  |  |  |
|                                                          |  |  |  |  |
|                                                          |  |  |  |  |
|                                                          |  |  |  |  |
| <b>SUB TOTAL HONORARIOS, INCENTIVOS Y REMUNERACIONES</b> |  |  |  |  |

Justificación de los costos en el ítem “*Honorarios, incentivos y remuneraciones*” (MÁXIMO 200 PALABRAS).

#### b) Equipos

Incluya el costo de Equipos caracterice en detalle e indique expresamente la cantidad. No es necesario adjuntar cotizaciones.

| ÍTEM                     | DESCRIPCIÓN | COSTO UNITARIO                         |                                                        | CANTIDAD<br>(UNIDADES O MESES) | COSTO TOTAL<br>(M\$) |
|--------------------------|-------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|                          |             | CASO 1:<br>ADQUISICIÓN<br>(M\$/UNIDAD) | CASO 2: ARRIENDO<br>O SERV DE<br>TERCEROS<br>(M\$/MES) |                                |                      |
|                          |             | (A)                                    | (A)                                                    | (B)                            | (A)X(B)              |
|                          |             |                                        |                                                        |                                |                      |
|                          |             |                                        |                                                        |                                |                      |
|                          |             |                                        |                                                        |                                |                      |
|                          |             |                                        |                                                        |                                |                      |
|                          |             |                                        |                                                        |                                |                      |
|                          |             |                                        |                                                        |                                |                      |
|                          |             |                                        |                                                        |                                |                      |
|                          |             |                                        |                                                        |                                |                      |
| <b>SUB TOTAL EQUIPOS</b> |             |                                        |                                                        |                                |                      |

c) **Gastos Operacionales: Exámenes o servicios de terceros, pasajes y viáticos destinados a la ejecución del proyecto, incentivos a la participación en el proyecto**

Incluya el costo de exámenes o subcontratos, caracterice en detalle e indique expresamente la cantidad. No es necesario adjuntar cotizaciones.

| ÍTEM                                              | DESCRIPCIÓN | COSTO UNITARIO                         |                                                           | CANTIDAD<br>(UNIDADES O MESES) | COSTO<br>TOTAL<br>(M\$) |
|---------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
|                                                   |             | CASO 1:<br>ADQUISICIÓN<br>(M\$/UNIDAD) | CASO 2:<br>ARRIENDO O<br>SERV DE<br>TERCEROS<br>(M\$/MES) |                                |                         |
|                                                   |             | (A)                                    | (A)                                                       | (B)                            | (A)X(B)                 |
|                                                   |             |                                        |                                                           |                                |                         |
|                                                   |             |                                        |                                                           |                                |                         |
|                                                   |             |                                        |                                                           |                                |                         |
|                                                   |             |                                        |                                                           |                                |                         |
|                                                   |             |                                        |                                                           |                                |                         |
|                                                   |             |                                        |                                                           |                                |                         |
|                                                   |             |                                        |                                                           |                                |                         |
|                                                   |             |                                        |                                                           |                                |                         |
|                                                   |             |                                        |                                                           |                                |                         |
| <b>SUB TOTAL EXÁMENES O SERVICIOS DE TERCEROS</b> |             |                                        |                                                           |                                |                         |

**\*Justificación de equipos, exámenes o subcontratos, etc.**

Complete la siguiente información para todos los ítems incluidos en el cuadro anterior.

| ÍTEM | Indique si el ítem es crítico para el proyecto y por qué | Si se trata de una adquisición, justifique por qué esta es necesaria, en vez de considerar arriendo o servicios de terceros. |
|------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                          |                                                                                                                              |
|      |                                                          |                                                                                                                              |
|      |                                                          |                                                                                                                              |
|      |                                                          |                                                                                                                              |
|      |                                                          |                                                                                                                              |
|      |                                                          |                                                                                                                              |
|      |                                                          |                                                                                                                              |
|      |                                                          |                                                                                                                              |
|      |                                                          |                                                                                                                              |

**d) Pasajes y viáticos congresos**

**NOTA:** Se permitirá incluir en este ítem el costo de pasajes y viáticos asociados a la asistencia a congresos, seminarios o similares. En todo caso, este monto no podrá superar el 5% del costo total de la propuesta y sólo podrá ser utilizado si es que la propuesta de investigación a la que se refiere el proyecto ha sido seleccionada para ser presentada en el evento.

| OBJETIVO DEL VIAJE | DESTINO | NÚMERO DE PERSONAS QUE VIAJAN (N) | VALOR UNITARIO PASAJE (M\$) | TOTAL (M\$) |
|--------------------|---------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|
|                    |         | (A)                               | (B)                         | (A)X(B)     |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
| SUB TOTAL PASAJES  |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
|                    |         |                                   |                             |             |
| SUB TOTAL VIÁTICOS |         |                                   |                             |             |

Justificación de los costos en el ítem “Pasajes y viáticos” (MÁXIMO 200 PALABRAS).

|  |
|--|
|  |
|--|

**e) Gastos de administración del proyecto**

Incluya todos los gastos asociados a la administración y gestión del proyecto (*overhead*)

**NOTA:** ESTE ÍTEM, MÁS EL ANTERIOR, NO DEBE SUPERAR EL 15% DEL APOORTE TOTAL SOLICITADO POR EL PROYECTO. SOLO PUEDEN PRESENTAR OVERHEAD LAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO

| ÍTEM                                                                                  | COSTO UNITARIO<br>(M\$/UNIDAD) | CANTIDAD<br>(N) | COSTO<br>TOTAL (M\$) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------|
|                                                                                       | (A)                            | (B)             | (A)X(B)              |
| Gastos de Administración<br>(secretaría, contabilidad, papelería,<br>garantías, etc.) |                                |                 |                      |
| Gestión del Proyecto (Overhead)                                                       |                                |                 |                      |
|                                                                                       |                                |                 |                      |
|                                                                                       |                                |                 |                      |
| <b>SUB TOTAL ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO</b>                                           |                                |                 |                      |

Justificación de los costos en el ítem “*Gastos de administración del proyecto*” (MÁXIMO 200 PALABRAS).

**D. Admisibilidad Impacto y Aplicabilidad: Posibles resultados y logros**

Especifique cuál será el aporte del proyecto a la resolución del problema planteado y reflexione sobre la aplicabilidad de los resultados. Señale por qué la propuesta contribuye a la prevención de los accidentes del trabajo o las enfermedades profesionales, acorde a la realidad nacional, y por qué representa un aporte al conocimiento científico. MÁXIMO 1 página.