

ANEXO N°2

ARCHIVO DE MOVIMIENTOS DEL PERÍODO

1. Archivo de movimientos del período

El nombre del archivo plano que contiene los movimientos del período, debe considerar la siguiente estructura:

MOVIMIENTOS_EE_AAAAMM.TXT

Donde:

MOVIMIENTOS = Corresponde al nombre del archivo.

EE = Código de la Mutualidad, detallado en el número 4 del presente Anexo.

AAAAMM = Corresponde al año y mes al que se refiere la información que se reporta.

Ejemplo: Si se está enviando el día 10 de abril de 2018 el archivo plano correspondiente a los movimientos del mes de marzo de 2018, entonces el nombre del archivo será MOVIMIENTOS_11_201803.TXT, donde:

- 11 es el código asignado a la Mutualidad reportadora, y
- 201803 es el año y mes al que se refiere la información reportada.

2. Formato y estructura del archivo de movimientos

A continuación, se presenta la estructura de campos del archivo plano de movimientos del período. Los campos de este archivo deben estar delimitados por punto y coma (;).

Campo	Formato	Largo	Dominio
Rut	Texto	8	
D.V.	Texto	1	
Razón_social	Texto	100	
Dirección	Texto	100	
Ciudad	Texto	15	
Código_de_comuna	Numérico	5	Código único territorial
Teléfono	Texto	20	
Correo_electrónico	Texto	100	
Actividad_económica	Numérico	6	Código de actividad económica
Número_de_trabajadores	Numérico	6	
Tipo-de-movimiento	Numérico	1	1. Adhesión 2. Renuncia 3. Exclusión
Fecha-del-movimiento	Fecha	10	DD/MM/YYYY
Tasa-de-cotización-adicional	Numérico	5	Tasa de cotización adicional definida por DS N°67 o DS N°110
Tipo de tasa	Numérico	1	1: Tasa de cotización adicional fijada por el DS N°67 2: Tasa de cotización adicional fijada por el DS N°110
Fecha_vigencia_ds67_desde	Fecha	10	DD/MM/YYYY
Fecha_vigencia_ds67_hasta	Fecha	10	DD/MM/YYYY

Tipo de empresa	Numérico	1	1: empresa 2: empleador de trabajador de casa particular 3: trabajador independiente voluntario 4: trabajador independiente obligado
Nombre archivo	Texto	25	Nombre del archivo que contiene este registro

3. Archivo de resumen del envío

Cada archivo con los movimientos del período debe venir acompañado por un archivo de resumen, cuyo nombre debe ajustarse a la siguiente estructura:

RESUMEN_EE_AAAAMM.TXT

Donde:

RESUMEN = Corresponde al nombre del archivo.

EE = Código de la Mutualidad, detallado en el número 4 del presente Anexo.

AAAAMM = Corresponde al año y mes al que se refiere la información que se reporta.

Este archivo debe contener los siguientes 3 registros:

- Número total de registros informados en el archivo "MOVIMIENTOS".
- Número total de registros informados en el archivo "MOVIMIENTOS" que poseen tasa de cotización adicional según lo dispuesto en el DS N°67.
- Número total de registros informados en el archivo "MOVIMIENTOS" que poseen tasa de cotización adicional según lo dispuesto en el DS N°110.

4. Codificación de las Mutualidades

En la siguiente tabla se detallan los códigos asociados a cada Mutualidad.

Código	Mutualidad
11	ASOCIACIÓN CHILENA DE SEGURIDAD
12	INSTITUTO DE SEGURIDAD DEL TRABAJO
13	MUTUAL DE SEGURIDAD DE LA CÁMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCIÓN